

## BULLETIN D'INFORMATION RENTREE SCOLAIRE 2018 - 2019

*Nous sommes ravis d'accueillir votre enfant à Saint Vincent de Paul à la rentrée.*

*Mon équipe et moi-même, mettrons tout en œuvre pour l'accompagner au mieux vers la réussite, pour cela nous serons intransigeant concernant le respect du règlement intérieur (retards, absences, tenue, comportement, travail et matériel). Nous serons à votre disposition tout au long de l'année scolaire.*

*Dans l'attente de la rentrée prochaine  
Nous vous souhaitons de bonnes vacances*

Le Chef d'établissement  
Virginie POUBANNE

La rentrée scolaire se déroulera de la façon suivante :

Classes	Date de rentrée
3ème Prépa Pro	Le Lundi 3 Septembre à 14h00
<b>2<sup>nd</sup> Gestion Administration</b> 2 <sup>nd</sup> COMMERCE	<b>Le Lundi 3 Septembre à 10h00</b>
1ère ARCU 1ère VENTE 1ère Gestion Administration 1ère COMMERCE	Le Mardi 4 Septembre à 15h00
Terminale ARCU Terminale VENTE Terminale Gestion Administration Terminale COMMERCE	Le Mardi 4 Septembre à 10h00

**Une réunion d'information pour les parents de 3ème et de Seconde (Gestion Administration, Commerce) se tiendra le Lundi 3 Septembre à 17h00 au sein de l'établissement. Un moment convivial avec l'équipe éducative vous sera proposé à la suite de cette réunion**

**La tenue professionnelle sera obligatoire tous les lundis à partir du Lundi 10 SEPTEMBRE**

**PASTORALE :**

Animée par notre APS (Animatrice en Pastorale), Magda FLORES

Le père Laurent ISNARD, notre prêtre référent, est à votre disposition pour les demandes de sacrements

## Résultats Examens Session 2017/2018

Diplômes	Taux de réussite
<b>DNB (Diplôme National du Brevet)</b>	75%
<b>Bac Pro Gestion Administration</b>	95%
<b>Bac Pro Commerce</b>	97%
<b>Bac Pro Arcu</b>	100%
<b>Bac Pro Vente</b>	93%
<b>BTS ASSURANCE</b>	37.5%
<b>BTS ASSISTANT MANAGER</b>	100%
<b>BTS NRC (Négociation Relation Clients)</b>	50%
<b>BTS MUC (Management des unités commerciales)</b>	90.5%

## Liste des Professeurs Principaux

Classes	Professeurs Principaux
<b>3<sup>ème</sup> Prépa Pro</b>	<b>Mme Stéphanie PREVOSTO</b>
<b>2<sup>nd</sup> COM 1</b>	<b>Mme Virginie SALAS</b>
<b>2<sup>nd</sup> COM 2</b>	<b>Mr Frédéric VAILLANT</b>
<b>2<sup>nd</sup> Gestion Administration</b>	<b>Mme Alexandra RIVAL</b>
<b>1<sup>ère</sup> COMMERCE</b>	<b>Mme Valérie CALLUAUD</b>
<b>1<sup>ère</sup> Gestion administration</b>	<b>Mme Valérie CHOUREUX</b>
<b>1<sup>ère</sup> ARCU</b>	<b>Mr Philippe CHAULE</b>
<b>1<sup>ère</sup> VENTE</b>	<b>Mme Aurélie BARROTTA</b>
<b>Terminale COMMERCE</b>	<b>Mme Florence MARIETTA</b>
<b>Terminale Gestion Administration</b>	<b>Mme Karine CHABRE</b>
<b>Terminale ARCU</b>	<b>Mme Anne Sophie DECROO</b>
<b>Terminale VENTE</b>	<b>Mr Laurent ROSSI</b>

**Le Site Internet du lycée est consultable tout au long de l'année, celui-ci est régulièrement mis à jour avec des informations pratiques : [www.svp-nice.com](http://www.svp-nice.com)**

**Le Logiciel PRONOTE vous permettra de suivre la scolarité de vos enfants tout au long de l'année scolaire**

**(Vous recevrez vos codes « parents » par courrier postal)**

## LA TENUE PROFESSIONNELLE OBLIGATOIRE POUR LA JOURNÉE « BUSINESS DAY » LES LUNDIS

### Note aux élèves et leurs parents

Une journée par semaine (**le lundi**) les élèves ont l'obligation de venir au lycée en « tenue professionnelle » cette tenue est un outil de travail pour les élèves dans le cadre de leur prospection pour la recherche de stages mais aussi pour les oraux de leurs examens et dans le cadre d'éventuelles sorties pédagogiques



Pour les garçons	Pour les filles
Pantalon de costume ou à pinces de couleur noir	Pantalon de couleur noir ou jupe (taille minimum au dessus des genoux)
Chemise blanche unie Cravate (non obligatoire) Veste de costume noir ou blazer	Chemise blanche unie avec boutonnage devant Veste ou blazer noir
Chaussures de ville (les baskets sont interdites)	Chaussures de ville non ouvertes (ballerine et/ou escarpin demi-talon)



**Le jour de la tenue professionnelle « obligatoire » les jeans, les pantalons « Baggy », les tennis ou chaussures de sport (quelle que soit la marque) sont interdits**

Liste des fournitures pour la filière : Tertiaire Administratif.

**Classe : Seconde Bac Pro Gestion Administration**

- Agenda ou cahier de texte,
- Trousse complète : Agrafeuse (suffisamment d'agrafes pour l'année), 1 règle, stylos, ciseaux à bouts ronds, stabilos (2 couleurs différentes) effaceur et ou Blanco et colle,
- Copies simples et doubles A4 et gros carreaux,
- Pochettes transparentes en plastiques et perforées,

<b>Enseignement Professionnel</b>	
<b>Activités sur poste informatique comptabilité</b>	-2 pochettes à rabat cartonnée -1 paquet de feuille simple et double -1 paquet de pochette plastifiée perforée
<b>Activités sur poste informatique communication</b>	
<b>Activités de gestion administrative</b>	
<b>Activités de gestion clients-fournisseurs</b>	
<b>Prévention Santé Environnement</b>	1 grand Classeur souple + Intercalaires
<b>Economie Droit</b>	1 cahier
<b>Enseignement Général</b>	
<b>Français</b>	1 classeur + intercalaires
<b>Histoire-Géographie / Education à la Citoyenneté</b>	-1 cahier 24x32 + des surligneurs + crayons couleurs
<b>Anglais</b>	-1 Grand cahier grand carreaux -stylos 4 couleurs
<b>Italien</b>	1 Cahier grand format
<b>Mathématiques</b>	Porte Vues Stylo, Crayon, gomme, règle Calculatrice CASIO 25+ (ou TI 82+ Graph ou équivalent) <b>MODE EXAMEN</b>
<b>E.P.S</b>	Tenue de sport complète exigée
<b>Arts Appliqués et Culture Artistique</b>	-Bloc dessin à spiral « CANSON » format A4 -Crayons HB, 2B, 4B, 6B -Gomme -Taille crayon -Règle -Crayons de couleurs -Stylos feutres -Papier calque